

## Verslag bestuursvergadering 3 januari 2024 om 14.30 uur in de Kruisdam

Aanwezig: Jaap Diepeveen, Cees Kuijlaars, Bert vd Broek, Rob de Graeve, Joost Nachbahr

1. Welkom en Agenda
2. Verslag van de vorige vergadering dd. 13 december jl.  
Goed gekeurd.  
Memo: niet vergeten te antwoorden op eerdere externe sollicitaties en reacties op vacatures. (Joost)
3. Ingekomen Mail
  - a. Een ingezonden aanmelding. Met inzender wordt contact opgenomen en zal een kort kennismakingsgesprek worden gehouden waarin de rest van de procedure wordt vermeld. Dat geldt ook voor de tweede -door Joost ingebrachte- kandidaat. De namen van bestuurskandidaten blijven -wat het bestuur betreft- voorlopig binnenskamers.
  - b. Bericht Hilversum 600  
Joost meldt dat hij voor de "extra speciale uitgave 50-600" (de "Glossy") een aanvraag wil doen en dit wil afstemmen met A&E.
  - c. Spreekuur wethouder januari '24 in winkelcentrum van 11.00 tot 12.30 uur. Na afloop van ons overleg.  
Bert zal bij Liesbeth navragen of ze van ons nog meubilair en materiaal in het winkelcentrum nodig hebben.  
Overigens moeten wij nog de agendapunten indienen voor het wethoudersoverleg.  
Jaap maakt agenda. Ieder wordt gevraagd hem punten aan te reiken.
4. Vermelding diverse relevante contacten in afgelopen periode of in de planning.
  - Met alle aanmelders van 14-11 is contact geweest of met hen wordt/is een gesprek gepland. Cees heeft al een verslag gemaakt. Graag allen doen. Komende weken de verdere gesprekken.
  - Verder worden er enkele andere relevante contacten (met positief resultaat) gemeld.
5. Aanpak realisatie toekomstig bestuur
  - a. Toelichting op verloop gesprekken in werkgroep.  
De bijeenkomsten verlopen goed en hebben tot overeenstemming over de te volgen lijn geleid.
  - b. Verslag van de laatste bespreking dd 20 december jl. Nav het verslag wordt gemeld:
    - er is eenstemmigheid over doel, taken en missie van de wijkorganisatie. De brede doelstelling blijft gehandhaafd.
    - Over de operationele leiding van Welzijn & Zorg is enige discussie. Het bestuur stelt vast dat dit soort welzijns-/zorgactiviteiten bij de stichting horen: aansluitend op de belangenbehartigingsfunctie van de wijk, laagdrempelig, toegankelijk en kleinschalig, mogelijk met inzet van vrijwilligers, herkenbaar en dichtbij huis, aansluitend op andere activiteiten binnenshuis.De coördinatie moet kwalitatief zodanig zijn, dat er ook effectief contact kan worden onderhouden en samengewerkt met professionele organisaties.  
Voorkeur : Coordinator met werkgroep/commissie. Dat laatste ook met het oog op continuïteit.
    - n.a.v. de in schema gebrachte doelgroepenbenadering wordt geconcludeerd dat

opschuiven richting kwadrant 2 niet gezien moet worden als het centraal maken van wijkcentrum in onze missie, maar wel de relatie en verbinding versterken met de community.

## 6. Portefeuilles:

- A. Portefeuille voorzitter: actualiteit, mededelingen
- a. Gesprek over samenwerking met Versa. Besproken is:
    - Zorgvuldiger omgaan met communicatie
    - Nav het jongerenincident is de wens om in dat soort gevallen niet eigenstandig te handelen maar in samenwerking met professioneel jongerenwerk. Zij hebben allerlei contacten, kennen jongeren en weten wat er speelt.
    - SDJer komt voorlopig niet in de Meent.
    - Met opbouwwerk tot gezamenlijke afgestemde aanpak komen.
  - b. Gesprek met Alliantie over Aardgasvrij  
Jaap heeft positief gesprek gehad. Komt terug.
  - c. Meentmobiel financiering  
Ter overbrugging van het financiële tekort worden nog twee fondsen genoemd:  
Fred Matser Foundation (door wethouder). Deze biedt evt ook structurele ondersteuning.  
Welzijn Senioren (door Joost)  
Momenteel is Corinne van Maar in gesprek om te kijken of Zorg-Instellingen / verzekeringen kunnen bijdragen, wier cliënten ook van MMobiel gebruik maken. Ook de projectleider van Gouden Dagen zoekt verder.  
We wachten hier het resultaat van af.
  - d. Adviescommissie: vervanging voorzitter en vertrek Fred.  
*Wordt doorgeschoven*
- B. Portefeuille financiën (Rob) actualiteit, mededelingen
- a. Voortgang heffen van een eigen bijdrage huur ruimte  
zie bespreking met clubs onder portefeuille Activiteiten en evenementen.
  - b. Instellen kleine Kas (voorstel Lucy)). Is vorige vergadering geaccordeerd.  
Voorkeur blijft uitdrukkelijk het betalen met pinpas. Maar in uitzonderingsgevallen moet betalen met cash mogelijk zijn. Vandaar ook akkoord met kleine kas.
- C. Portefeuille Welzijn & Zorg en Beweging
- a. Beschikking voor Praathuis 2024 en voorstel Rob daartegen bezwaar aan te tekenen. Tegen diverse voorwaarden van de beschikking bestaat bezwaar. Ook is de relatie met de recent vastgestelde gemeentelijke regeling onduidelijk. Hierin dient eerst helderheid te komen. Daarom besluit om formeel bezwaar aan te tekenen met de melding dat motivatie zo spoedig mogelijk volgt.  
Wordt in volgende vergadering besproken. Evt. in tussentijd contact met Tamira en met betreffende ambtenaar.
- D. Portefeuille beheer (Bert): actualiteit, mededelingen
- a. Stand van zaken mbt voormalige beheerder:
    - Afhandeling besluit vergadering 13-12- jl. De afhandeling heeft plaats gevonden conform de afspraken. Ook de nog te verrichten werkzaamheden zijn uitgevoerd.
    - Stand van zaken invulling rooster en bezetting. Is ook gelukt. Complimenten!

- b. Werving nieuwe beheerder. Stand van zaken? Besluiten?  
De verschillende gesprekken met de kandidaat zijn positief verlopen. Na afronding van de zakelijke aspecten wordt de kandidaat voorgedragen voor besluitvorming in de vergadering van 17 januari.  
Hoewel toegezegde beschikking voor toegekende subsidie 2024 nog ontbreekt, heeft de wethouder in laatste gesprek “bestuurlijk” meegedeeld dat de aanvraag is gehonoreerd en we tot aanstelling over kunnen gaan. In volgend wethoudersoverleg uitblijven beschikking aan de orde stellen.
  - c. Nieuwe tarieven Bar per 1-1-24. Waardering voor het ingewikkelde rekenwerk van Bert. Helaas moet het bestuur hiertoe overgaan vanwege de duurdere inkoop (inflatie), de wijziging van volume in glazen en flessen en de verplichting BTW te heffen. We hebben als bestuur ook de verantwoordelijkheid om de financiële situatie van de wijkorganisatie stabiel te houden.
  - d. Brief met vraag van Jos over gebruik middenzaal en alternatief voor schilderclub..  
*Doorgeschoven*
  - e. Ontbreken huurcontract per 1-1-2024 *Doorgeschoven*
- E. Portefeuille activiteiten en evenementen (Cees):actualiteit, mededelingen  
*Marjolein zou aanschuiven voor de agendapunten nieuwjaarsreceptie/opening en brief Rico-Jongerenprobleem. Helaas moest ze zich vanwege werkzaamheden toch afmelden.*
- a. Nieuwjaarsreceptie
    - o Uitnodigingen en reacties  
Uitnodigingen zijn conform eerder behandeld uitnodigingenoverzicht na samenspraak met Marjolein verstuurd. Daarnaast aan nog enkele relevante contacten en wijkbewoners.
    - o Programma wordt doorgenomen.  
De burgemeester is aanwezig en opent het vernieuwde wijkcentrum officieel met een “knalgebeuren”. Om 16.15 uur worden vrijwilligers die bij transitie betrokken zijn bedankt. Ook Fred wordt bedankt als initiatiefnemer van en voor zijn jarenlange bijdragen aan Meent Cultureel. Tenslotte wordt Barbara geëerd.  
Er ontstaat nog wel onduidelijkheid over de kosten en wat daarvan in de begroting is opgenomen. Neemt Rob op in overleg met Cees en bericht hierover.  
In dit verband vraagt Bert ook of er gratis drank wordt verstrekt en hoe dat in de bar praktisch en administratief moet worden geregeld. Besloten wordt tot twee gratis consumpties, te regelen met munten. Bert lost dit verder op.
    - o Lid van verdienste (stavaza)  
Benoeming Barbara den Hartogh wordt met ceremonie bekendgemaakt. Joost heeft contact met haar echtgenoot en haar dochter, die er beiden bij aanwezig zullen zijn. Joost zorgt voor de bijbehorende parafernalia.
  - b. Brief van Rico van Elst inzake jongerenproblematiek en uitnodiging. Cees gaat in overleg. Zonodig evt. vergezeld van Joost.
  - c. Bespreking clubs dd. 23-1-24, waaronder agendapunt “bijdrage gebruik ruimte”.  
Er is op 23 januari een bijeenkomst van de aanspreekpersonen gepland. Een van de agendapunten is de verhoging van de bijdrage door de clubs. Het bijgevoegde stuk van Rob hierover is niet gewijzigd tov het eerder ontvangen overzicht. Daarover hebben we al besloten. Akkoord
  - d. Heeft voortijdig stoppen door Martin consequenties voor activiteiten en evenementen (vraag Rob). Bijvoorbeeld voor Eat & Meet (suggestie Rob nav mail Marjolein)?

Er is contact met iemand die evt. wil koken (Cees). Ook Joost heeft evt. een kookkandidaat.

F. Uitvoeringsagenda Duurzaamheid en Wonen  
Attentie voor de bijeenkomst van 16 januari as.

- G. Portefeuille communicatie en informatie (Joost): actualiteit, mededelingen
- a. Wijkblad januari. Reactie van Joris over mededeling vanuit bestuur van “geen bezwaar” tegen artikeltje ‘Sinterklaas - bestuurlijk probleem’. *Komt terug.*
  - b. as. 8 januari gesprek met Joris over wijkblad. Joost heeft punten voor gesprek gemaakt. *Komt terug.*
  - c. Punten voor wijkblad februari? Oa. Barbara, evt korte toelichting prijsverhoging. Nieuwjaarsreceptie. Stukje over vervolg 14-11 en voortgang bestuurswerving
  - d. Voortgangsgesprek met Kas 8 januari ev. *komt terug.*

10. Rondvraag  
Geen

11. Datum / agendapunten volgende vergadering en Sluiting.  
De volgende vergadering staat gepland op (nog steeds woensdag) 17 januari 14.30 's middags in de Zuidzaal. Ook de volgende vergadering op woensdag 31 januari) zal nog in de Zuidzaal zijn. Vanaf 13 februari gaan we in de dinsdag-modus, ingepland in de Spiegelzaal.  
Planning is gemaakt tot/met 27 maart.