

Verslag bestuursvergadering 6 september 2023

Aanwezig/afwezig:

Jaap Diepeveen, Cees Kuijlaars, Rob de Graeve, Bert van den Broek, Joost Nachbahr

1. Welkom
2. Agenda: *eerste deel regulier, deel twee Heidag-onderwerp*
3. Verslag van de vorige vergadering dd. 24-08-2023
 - er waren meer reacties op melding interimbestuur. Wordt aangevuld.
 - opening wijkcentrum is op nader te bepalen datum.

Besluitenlijst

Cees stelt voor "datum gereed" aan de besluitenlijst toe te voegen. Iedere portefeuillehouder doet dat - voor volgende vergadering- voor hem betreffende besluiten.

Voor volgende vergadering.

Graag nummering paginas

Nummering "portefeuilles" graag met letters
4. Mededelingen:
 - a. Verzonden zijn hernieuwde inschrijving bij KvK van UBO's
Inschrijvingen zijn binnen.
 - b. vermogenstoets (antwoord van de gemeente, rondgestuurd aan het bestuur)
Ter kennisname.
 - a. Tips om energie te besparen; iets voor de wijkorganisatie / wijkblad?
Wordt door Joost -als portefeuillehouder- afgehandeld
5. Ingekomen:
 - a. Mail: Wil van Goch inzake veiligheid eetcafebezoekers (zie ook: agendapunt 5, Rob)
Wordt door Bert en Rob als portefeuillehouder afgehandeld. Berichtje hierover naar Wil.
 - b. Mail mev. Brouwer-de Ron nav uitnodiging aan B&W voor het Cultuurfestival:
Wethouder Karin Walters is aanwezig. Wie ontvangt / begeleidt Karin Walters?
Voorgesteld wordt dat de voorzitter van de Cultuurcommissie dat doet: Fred van Sprang. (Joost)
 - c. Mail van Joke de Haas (2-9) over voornemen in wijkblad: 30 km in de Meent
Is doorgestuurd naar projecttrekker mobiliteit: René. (Jaap/Joost)
 - d. Uitnodiging van Gerard Bierlaagh: gesprek met adviescommissie en voorstel om 2 bestuursleden af te vaardigen? Jaap en Cees gaan. (Later gewijzigd in Cees en Joost vanwege afwezigheid Jaap op afgesproken datum).
 - e. Mail (1-9) met vraag over "zwemmen met zorg" voor kind met aandoening De vraag wordt doorgegeven aan de Sportcoach. Rob geeft telefoonnummer door.
6. Start nieuwe bestuur:
 - a. Werven nieuwe bestuursleden (zie agendapunt 6)
 - b. Hoe gaan we om met de informatie (plannen van aanpak) van de coördinatoren? (zie ook agendapunt 4 (Cees) (Rob)
7. Algemeen verder:
 - a. Hoe om te gaan met vrijwilligers als ze iets willen betekenen voor de stichting (Rob/Jaap?)

Open aanmeldingen worden doorgegeven aan Jaap en vervolgens doorgestuurd aan betreffende coördinator of bestuurslid.

Na een positief gesprek is de aanmelding van Pauline van Rutten door Jaap doorgestuurd naar Marjolein.

- b. Wat is het standpunt van het bestuur tav. de aanwezigheid van vrijwilligers, begeleiders en bezoekers als er een “code rood” wordt afgegeven?
Betreffend portefeuillehouder beslist in dat geval of activiteit / wijkcentrum wordt gesloten. Wel zorgen voor communicatie hierover naar bezoekers.

8. Portefeuilles:

- A. Portefeuille voorzitter: actualiteit, mededelingen
Jaap heeft gesprek gehad met René Rovers.
Uit praktische overwegingen blijft Jaap aanspreekpunt voor zowel mobiliteit als “groen & Grijs”, wijkbeheer.
- B. Portefeuille financiën (Rob) actualiteit, mededelingen
 - a. Rob heeft afgesproken aanpassingen gedaan en de subsidie-aanvraag voor welzijnsactiviteit “t Praathuis” verzonden.
 - b. Naar aanleiding hiervan wordt ook afgesproken dat een kopie van uitgaande “formele” brieven namens het bestuur of van de coördinator naar de secretaris wordt gestuurd, die een archief daarvan bijhoudt.
- C. Portefeuille beheer (Bert): actualiteit, mededelingen
 - a. Transitievoortgang:
Gaet goed. Complimenten voor de wijze waarop de BWB kon doorgaan op 1 september.
 - b. (financiële) stand van zaken vwb. de vloer en de transformatie (Rob/Bert) Er zijn afspraken gemaakt mbt de vloer. Die zal 5 en 6 oktober worden gelegd.
 - c. Financieel ziet het er goed uit. Er is nog steeds een positief saldo, in die zin dat er minder beroep op vermogen hoeft te worden gedaan. Maar -waarschuwing- er komen nog wel uitgaven.
 - d. Voor nieuwe datum opening zal Cees overleggen met Marjolein. Wordt waarschijnlijk later in oktober. Bert laat horen wanneer het kan. Hangt verder van Marjoleins mogelijkheden af.
- D. Portefeuille activiteiten en evenementen (Cees): actualiteit, mededelingen
 - a. Reactie Marjolein op door bestuur genomen besluiten - werkwijze. Doel, feed back over met Marjolein gemaakte afspraken betreffende die werkwijze. Rob geeft korte uitleg. Cees bespreekt verder openstaande punten met Marjolein.
- E. Portefeuille wonen in de Meent (Cees):
- F. Voorstel Cees betreffende kosten tekeningen MFC en de Kruisdam.
Accoord met het voorstel van Cees, waarbij betreffende onderdeel A. het voorbehoud geldt dat de gemeente daarin alsnog voorziet. In het gesprek met de wethouder wordt daar nadrukkelijk beroep op gedaan.
Verder betekent dit wel dat een dergelijke situatie van halve toezeggingen,

onduidelijkheden en het ontbreken van schriftelijke vastlegging niet meer mag voorkomen. Over zaken met financiële of anderszins beslissingen wordt besloten in bestuur.

- i. Cees heeft over het project “wonen in de Meent” een gesprek gehad met Herbert Kwak. Er is nog geen opvolg(st)er voor de gemeentelijke projectleider Nadine Onrust. Herbert zal nagaan wat daarin de stand van zaken is, wat dit betekent voor de voortgang ed. Punt komt ook aan de orde in wethoudersoverleg.

G. Portefeuille welzijn en zorg (Rob):

actualiteit, mededelingen

- a. actiepoint: ontruimingsplan maken (mailtje van ~~Wil van Gogh~~)
zie: agendapunt 5a.
- b. ter informatie : Jaap en Rob gaan in gesprek met Versa Welzijn op 25.9.2023. Dit wordt ter voorbereiding volgende keer in bestuursvergadering geagendeerd.
- c. Informatief gesprek over het informatiepunt met ~~Hans H.~~ van Dijkhuizen en ~~Corine van C. van~~ Maar. Ter info. Wordt voortgezet. Denk aan tijdig informeren van de dames.
- d. Een update van de stand van zaken AED's: gesprek met Hans-Eric, Mark ~~van Hulten~~ en Cees ~~Daams~~. Heren blijven in ieder geval nog een jaar. Dekking wordt ook aangekaart met wijkregisseur.

H. Portefeuille communicatie en informatie (Joost):

actualiteit, mededelingen

- a. Suggesties mbt werven van nieuwe bestuursleden
- b. Plan presentatie wijkorganisatie dd. 23 september (voortgang)
- c. Met beide voorstellen werd ingestemd.

9. Rondvraag

- 21 september is er gesprek met wethouder Heller. In volgende bestuursvergadering voorbereiden. In ieder geval aan de orde:
 - Stand van zaken / ontwikkelingen Multifunctioneel Centrum (MFC) plus kosten/ vergoeding activiteiten tbv MFC.
 - Wijkbudget
 - De stand van zaken en ontwikkelingen rond “aardgasvrije wijk”.
- Ruimte – broodjes regelen. (Joost)

10. Datum / agendapunten volgende vergadering en Sluiting.

- Volgende vergadering wordt 19-09 om 15.00 uur.
Vanaf 4 oktober vergaderen we om 14.30 uur.
Joost checkt data, tijdstippen, ruimte bij Jos
- Cees is vanaf van 9-15 oktober weg.
- Rob is van 8-9 tot 19-9 op vakantie.
en is in de week van 4 oktober afwezig.