

Verslag bestuursvergadering dd. 19 september in de Kruisdam

Goedgekeurd 4-10 en 18-10-23



Aanwezig:

Cees Kuijlaars (wrn. Voorzitter), Rob de Graeve, Bert vd. Broek, Joost Nachbahr

1. Welkom
2. Agenda
Geen aanvullingen
3. Verslag van de vorige vergadering dd. 06-09-2023 (*al in bezit*).
Besluitenlijst
De besluitenlijst wordt geactualiseerd naar bestuursleden gestuurd. Portefeuillehouder vullen “gereed-datum” aan.
4. Het opschorten van Jaaps werkzaamheden ivm zijn gezondheidstoestand
 - a) Aantal punten te regelen: waarnemend voorzitterschap, taakverdeling, Heidag, zijn vervanging in geplande overleggen,
Vooralsnog neemt Cees de taken van Jaap -als waarnemend voorzitter- waar. We hopen dat de afwezigheidsperiode van Jaap niet te lang duurt, maar hebben daar geen zekerheid over. “Heidag” schuift op. Jaap bereidt dat met Joost voor.
Cees gaat met Rob naar overleg VERSA.
 - b) Overleg wethouder as. donderdag 21 sep. wordt 11.00. Geen inhoudelijke bespreking maar kennismaken.
Ook vraag van Liesbeth Michels over onderdak voor wethouderssprekuren 30 nov as. (BIJLAGE 1B) (contact over communicatie) Komen we in gesprek met Liesbeth op terug.
5. Mededelingen:
 - a. Al iets bekend over opening wijkcentrum? Horen we van Bert. Zal eind oktober worden.
 - b. Gesprek met adviescommissie geweest (Cees en Joost) dd. 11-9.
Zinvol bijgepraat over de afgelopen maand en stand van zaken. Afgesproken contact met elkaar te houden en regelmatig overleg. Zeker bij ontwikkeling plan B wordt op hun inbreng gerekend.
6. Ingekomen:
 - a. Reactie brief tekeningen (BIJLAGE 2 – Mailwisseling Cees)
Hoe doen we dat met de wethouder onder huidige omstandigheden? Er is een brief aan de wethouder opgesteld, die tijdens de kennismaking aan hem wordt overhandigd en onder de aandacht gebracht.
 - b. Mail met vraag om te vlaggen voor mensenrechten dag op 10 dec (BIJLAGE 3)
Akkoord. Doen we in de week van 4-9 december. Opnemen met de beheerder. (Joost)
 - c. Mail H. Dijkhuizen over 2 okt. (*ter kennisname*) (Cees K.&Joost N. zijn aangemeld.
Jaap D. excuseren) (BIJLAGE 4)
 - d. Mail Marjolein procedure aanmelding vrijwilligers. (zie ook vorige vergad.) (BIJLAGE 5)
Joost N. zet procedure nog eens op rijtje. Denk daarbij aan vrijwilligersadministratie.
Aan Marjolein vragen formulier te ontwikkelen voor die administratie (cees).
 - e. Mail Martin betreffende workshop beweeglijk blijven (al in bezit - ter kennisname) OK.

- f. Mail Rob de G. over positie beheer(der) (BIJLAGE 6) *(behandeld bij portefeuille C – beheer)*
 - g. Mail Rob de G. inzake gesprek met Zina en haar aanwezigheid in wijkcentrum. (BIJLAGE 7)
Toelichting Rob. Rob en Bert vd B. hebben dit opgepakt na klacht van Martien. Een zich herhalende kwestie, waarbij een praktische oplossing is gekozen. Geen prettige keuze.
7. Voorbereiding gesprek met Versa en wijkregisseur
- a. Rol van Versa in de wijk, verwachtingen / Rolverdeling en relatie wijkorganisatie – Versa.
In het verleden zagen we Versa als partner in samenwerking, werkend met eigen doelstellingen voor de wijk in relatie tot en afstemming met de onze. (Die moeten normaal gesproken parallel lopen.) Waarbij ruimte is voor het wederzijds aanspreken op doel en werkwijze. Elkaar versterken in de wijk.
Daarnaast zien we Versa als ondersteuning bij specifieke activiteiten en voorzieningen (bijv. als in het verleden: afstemming met en deskundigheidsbevordering van informatiepunt). Derdens zien we Versa als uitvoerder van specifieke activiteiten in het wijkcentrum. Uitgangspunt voor gesprek moet zijn: constructieve samenwerking.
Cees en Rob gaan het gesprek in.
 - b. Kennismaken met wijkregisseur Liesbeth Michels.
wij zien die functie las 1. Smeermiddel in processen met de gemeente, informant van actuele relevant ontwikkelingen binnen de gemeente, op vraag adviseur (geen noodzaak tot standaard-deelname aan bestuursvergaderingen), beheerder / gesprekspartner inzake wijkbudget.
Snel afspraak maken.
8. WERKPLAN (Vanwege technisch probleempje aangeleverd in delen)
- De inhoud van versie 2022
 - Deel 1 bevat: Inleiding (aanpassingen Rob en Jaap) – Pagina VERSA (niets ontvangen) – Welzijn & Zorg (aanpassingen Rob) – Integratie Jong-Oud – Bestuur (aanpassingen Rob) – Bestuur (aanpassingen Jaap) – Bijlage overzicht clubs
 - Deel 2 bevat: Activiteiten en evenementen (aanpassingen Marjolein en Cees)
 - Deel 3 bevat Woon en leefomgeving (aanpassingen Herbert Kwak)
 - Deel 4 bevat Communicatie (aanpassingen Joost en Kas) (Volgt nog)
- Ieder stuurt zijn opmerkingen in. Joost loopt werkplan door en checkt een en ander. Neemt evt. op met PH en verwerkt de opmerkingen tot geheel. Cees doet een eindcheck. Joost regelt het vervolg met Kas.
9. Duurzaamheid, aardgasvrij en Regiegroep (zie BIJLAGE 8)
- a. Op basis van ervaringen van Chiel in de regiegroep. Voorstel en besluiten over aardgasvrij: opschorten van deelname aan de regiegroep en uitnodigen voor een gesprek, De wijkorganisatie heeft vooral een rol in het bewaken van communicatie met bewoners. Ondanks voortdurend aandringen blijft die onvoldoende. Het bestuur gaat akkoord met een voorstel om de deelname aan de regiegroep op te schorten, een brief met motivatie te sturen en uit te nodigen voor een gesprek. Bij afwezigheid van Jaap iemand anders uit te nodigen om dat gesprek te leiden om een dubbelrol van Cees te vermijden. Brief -in overleg met Jaap- gaat uit naar de voorzitter van de regiegroep.

10. Portefeuilles:

- A. Portefeuille voorzitter: actualiteit, mededelingen
geen speciale onderwerpen
- B. Portefeuille financiën (Rob) actualiteit, mededelingen
a. Bericht van Lucy over kosten BTW (BIJLAGE 10)
Komen we op terug als er meer duidelijkheid is. Lucy is in contact gebracht met Udo voor hulp. Punt is ook: prijs laag houden voor activiteiten waarin toegankelijkheid door lage prijs essentieel is.
- C. Portefeuille beheer (Bert): actualiteit, mededelingen
a. Transitievoortgang.:
Rob de G. waarschuwt dat er financieel geen overschot lijkt te zijn.
b. Positie Beheerder (zie ook mail Rob over voorstel Martin) (BIJLAGE 6)
Onderzoek van Bert naar betaalconstructies bieden geen opties
Voorstel Rob wordt gesteund om iig voor 2024 voor 24 uur voor een functioneel beheerder te gaan beheerder te gaan. Rob werkt dit in aanvraag uit. Komt terug.
c. Cees K.: we hebben een mail gekregen over “Gouden Koets” waarin wordt gesuggereerd dat die aangeschaft zou kunnen worden. Maar voordat dat gebeurt graag een plan en besluit waaruit organisatie en financiële consequenties duidelijk worden. René is om zo’n plan gevraagd. Cees zal contact met hem opnemen.
- D. Portefeuille activiteiten en evenementen (Cees K.): actualiteit, mededelingen
Geen speciale punten. Cees heeft gesprek met Marjolein gehad. Gaat goed.
- E. Portefeuille wonen in de Meent (Cees K.):
Geen speciale onderwerpen
- D. Portefeuille welzijn en zorg (Rob de G.): actualiteit, mededelingen
a. Voorstel van Marjolein: Eat and Meet vanaf 3 oktober wekelijks op dinsdag (BIJLAGE 11)
Alleen de vraag of bedrag van 3,00 voldoet?
- E. Portefeuille communicatie en informatie (Joost): actualiteit, mededelingen
a. Presentatie as. zaterdag bij cultuurfestival: er volgt nog nader bericht.
Cees, Bert, Gerard, Joost, Kas zijn in ieder geval aanwezig.

10. Rondvraag: geen

11. Datum / agendapunten volgende vergadering en Sluiting.

De volgende vergadering staat gepland op 4 oktober om 14.30 's middags in de Zuidzaal.