



Vergadering op woensdag 22 februari 2023 om 19.30 in de Kruisdam

1. **Opening en Welkom:**

Aanwezig: Johan Kremer, René Rovers, Kas Horstman, Rob de Graeve
Afwezig met kennisgeving: Marjolein van Houten

2. **Aanvullingen op de reguliere agenda:** het overlijden van Barbara den Hartog.

Het bestuur beraadt zich over een passend afscheid van Barbara den Hartogh, een zeer gewaardeerde vrijwilliger in de Meent.

3. **Indien van toepassing: ontwikkelingen omtrent Activiteiten en Evenementen (Marjolein van Houten-v.d. Veen) Betrokkene** is met vakantie tot 24.2.2023

4. **Indien van toepassing: ontwikkelingen omtrent wijkbeheer, (René Rovers))**

René ligt e.e.a. toe aan het bestuur. Er hoeven geen besluiten te worden genomen.
Vakantie van René; 28.2.2023 – 10.3.2023

5. **Verslag van de bestuursvergadering van 8 februari 2023:** wordt goedgekeurd, Kas zorgt voor verzending.

6. **Vervolg op de Transitie Kruisdam:**

Verslag van het gesprek met de gemeente op 16.2.2023:

De uitkomst is dat alle “seinen nu op groen” staan en dat per 1.3.2023 kan worden begonnen met de transformatie.

7. **Herzien van het schoonmaakcontract Berger en de Gooijer**

Ontvangen voorstel m.b.t. de totale schoonmaak gedurende 52 weken per jaar.

Het bestuur heeft nog enkele vragen omtrent de inhoud voordat er wordt besloten. Kas zal een mail sturen aan Martin van H. welke vragen dat betreffen.

8. **Punten die voortkomen uit vorige vergaderingen en zijn overgeheveld naar vandaag:**

- **Wordt weer doorgeschoven: Verbetering WIFI-verbinding van huurder INOVUM (Kas)**
- **Wordt weer doorgeschoven: Gesprek met de redactie van het wijkblad omtrent deadlines en inhoud (Kas/Joris)**
- **Ontvangen bijdrage van Versa aan het jaarverslag 2022:**
Dit zal vóór 15.3.2023 door Kas worden opgenomen in het jaarverslag van de stichting
- **Fietscrossbaan: toelichting nadere ontwikkelingen:**
Er zal binnenkort een overleg plaatsvinden over eventuele vervolgacties met de initiatiefnemers (Rob/Diederik/Marjolein)
- **Enquête in de Meent: nadere ontwikkelingen:**
Inventarisatie loopt voorspoedig zowel digitaal als fysiek. 28.2.2023 is de sluitingsdatum, Johan Kremer begeleidt dit proces, van gemeentewege is Nadine Onrust toegevoegd.
- **Problematiek met de leverancier van de AED's,**
Er is nog geen reactie gekomen van de firma Fuego op de ingebrekestelling door de stichting. Advies wordt gevraagd aan de beheergroep voor het vervolg.
- **Uitnodiging sturen naar het potentiële bestuurslid (Kas)**
Betrokkene reageert niet op mailtjes van het bestuur. We gaan het nu via de App proberen (Kas)
- **Wordt weer doorgeschoven: Monitor achter de bar plaatsen;**

- wachten is op terugkeer van Marjolein van vakantie omdat er een kabeltje ontbreekt (Kas)
- **Installeren van een nieuwe printer voor de Kruisdam;**
de printer is geïnstalleerd, een handleiding voor gebruikers moet nog worden gemaakt (Kas)
 - **Financieel jaarverslag 2022;**
Op 28.2.2023 vindt er een overleg plaats met de kas/controlecommissie.(Rob/Lucy)
 - **Huur SHM over 2023; nadere ontwikkelingen;**
De huur is per 1.1.2023 verhoogd met 14,5% dit roept verbazing op bij de stichting omdat de subsidie niet navenant is verhoogd. Er vindt overleg plaats met de gemeente.
 - **Reacties op het verzoek van de bestuursleden aan de aanspreekpunten om een deel van het jaarverslag 2022 te maken;**
Op dit moment zijn er slechts 4 reacties binnen!
 - **Verdeling van het werk om het jaarverslag 2022 op tijd klaar te krijgen;**
Er wordt een werkverdeling gemaakt tussen de bestuursleden onderling.
 - **Doorsturen van stukken Jos Out naar Kas Horstman;**
Nog geen definitieve reactie ontvangen van Jos. Voor de archivering en continuïteit is het wel van belang.
 - **“Winkeltje” voor de minima in het winkelcentrum: vullen door de Kruisdam;**
Het bestuur vindt het aanbod te karig. Via Hilaine H. zal een voorzet worden gegeven welke artikelen er kunnen worden aangeboden voor rekening van de stichting.
 - **Reden voor een brief inzake aantrekken vrijwilligers;**
Het document dat is ontvangen van de communicatieafdeling van de gemeente wordt doorgestuurd naar Joost N.
 - **Johan Kremer zal zich volledig gaan richten op de activiteiten van Chiel;**
wat was de stand van zaken, waar staan we nu, en wat gaan we in de toekomst prioriteren en wat is de rol van de stichting in de regiegroep. Het betreft o.a. het project Meent Aardgasvrij, enquête koplopers, insteek van Chiel omtrent de omgevingsvisie, zonnearmtenet, warmtepompen, ontwikkelingen in/naar de toekomst, kortom een heel palet van activiteiten. René kan daar wellicht ondersteuning bij bieden. Johan zal ook e.e.a. gaan verwerken in het jaarverslag 2022. Tevens als voorzitter het voorwoord doen en mededelingen omtrent het Multifunctionele Centrum i.o.
 - **De mailing van Fred van S. over het stemmen van de piano**
Behoort niet tot het takenpakket van het bestuur. Verwezen wordt naar de coördinator AenE.
 - **Besluiten over het al dan niet verhogen van de entreprijs van Meent Cultureel;**
Dit is een zaak van het bestuur en behoort niet tot de competentie van Meent Cultureel dan wel tot die van de coördinator AenE. Vooralsnog in overleg gaan met de coördinator AenE.

9. **Rondvraag:** Hiervan wordt geen gebruik gemaakt

10. **Volgende vergadering: woensdag 8 maart 2023 om 19.30 in de Kruisdam**

11. **Sluiting** om 21.30

Aan alle geïnteresseerde wijkbewoners;

Het staat iedereen vrij om nadere informatie te vragen aan het bestuur indien de notulen (te) onduidelijk zijn.

Vragen kunnen worden gericht via mailadres; bestuur@hilversumsemeent.nl