

Artikel 1: NAAM EN ZETEL -----

De Stichting draagt de naam "Stichting Hilversumse Meent", hierna te noemen "de Stichting" en is gevestigd in de gemeente Hilversum.-----

De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

Artikel 2: WERKGEBIED -----

Het werkgebied van de stichting strekt zich uit over het deel van Hilversum, dat ---- bekend staat als de Hilversumse Meent. -----

Artikel 3: DOEL-----

Het doel van de Stichting is:-----

1. Het leveren van een bijdrage aan de bevordering van het welzijn van de -----
bewoners van het werkgebied. -----
2. De stichting tracht dit doel te bereiken zonder binding aan enige partijpolitieke
en/of levensbeschouwelijke organisatie, onder het waarborgen van de identiteit
van de onderscheiden groeperingen, door: -----
 - a. het de bewoners van het werkgebied mogelijk te maken invloed uit te -----
oefenen op het beleid van de overheid en van particuliere organen -----
aangaande zaken, die hen als wijkbewoners betreffen;-----
 - b. het peilen van de meningen en wensen van de bewoners van het werkgebied
ten aanzien van zaken, die de wijk betreffen, tijdens een wijkvergadering; --
 - c. het organiseren, stimuleren en beheren van activiteiten op het gebied van de
maatschappelijke en sociaal culturele vorming en op het gebied van de vrije
tijdsbesteding van meentbewoners. Daarbij er naar strevend dat deze -----
activiteiten zo mogelijk door, voor en met de eigen wijkbewoners worden --
verricht, op basis van betrokkenheid, eventueel gebruik makend van -----
hulpdiensten (adviezen, training, materialen, enzovoort) op het gebied van -
vorming en vrijetijdsbesteding;-----
 - d. het bevorderen van de eigen ontplooiing en activiteiten van de wijkbewoners
in of niet georganiseerde vorm; -----
 - e. het bevorderen van de communicatie en/of samenwerking tussen -----
organisaties en ondernemingen in het werkgebied van de stichting met de -
wijkbewoners en de Stichting; -----
 - f. het tegemoetkomen aan de behoefte aan contacten tussen wijkbewoners- -
en groepen daaruit; -----
 - g. het adviseren van en/of het geven van voorlichting aan organisaties, groepen
en personen;-----
 - h. het beheer en de exploitatie van een wijkaccommodatie en eventueel andere
voorzieningen, welke nodig zijn om eerder genoemde taken te behartigen; -
het plegen van overleg en/of samenwerking met andere instellingen op het
gebied van het jeugdwerk, opbouwwerk en sociaal-cultureel werk;-----
 - i. het nemen van initiatieven, waar leemten in het aanwezige -----
voorzieningspakket geconstateerd worden;-----
 - j. alle andere wettige en passende middelen, welke het doel der stichting ----

dienen. -----

3. De Stichting heeft niet het doel winst te maken.-----

Artikel 4: GELDMIDDELEN -----

De geldmiddelen der stichting kunnen bestaan uit:-----

- a. subsidies en fondsen; -----
- b. bijdragen uit activiteiten en verhuur; -----
- c. verkrijgingen ingevolge erfstelling, legaat, schenking of lastbevoordeling. -----
Erfenissen kunnen niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van --
boedelbeschrijving. -----
- d. alle andere wettig aan de stichting toevallende baten. -----

Artikel 5: HET BESTUUR -----

1. a. Het Bestuur der stichting wordt gevormd door minimaal vijf bestuursleden, zijnde het bestuur. Het bestuur wordt gevormd door coöptatie. Een nieuw - lid wordt benoemd door het bestuur na goedkeuring door een twee derde -- meerderheid van het bestuur.-----
- b. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vijf volledige ----- achtereenvolgende jaren. Het bestuurslid is herbenoembaar met een ----- maximum van twee volle termijnen. Het rooster van aftreden wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.-----
2. a. Bij tussentijdse vacatures zal dezelfde procedure gevolgd worden, met dien verstande, dat de zittingstijd gelijk is aan de resterende zittingstijd van het te vervangen bestuurslid. -----
- b. Personen die op arbeidsovereenkomst in dienst van de stichting zijn kunnen geen bestuurslid zijn. -----
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, vice-voorziter(s), secretaris--en penningmeester. -----
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:-----
 - a. Het opzeggen van het lidmaatschap door middel van een schriftelijke ----- kennisgeving aan het bestuur en met inachtneming van een door betrokkene zelf te bepalen termijn; -----
 - b. verloop van de zittingsduur; -----
 - c. overlijden van-, onder curatele stelling van-, aanvraag surseance van ----- betaling door-, verklaring in staat van faillissement van-, aanvraag voor --- schuldsanering natuurlijke personen-, benoeming krachtens enig ----- wetsbepaling van een bewindvoerder voor een bestuurder.-----
 - d. ontslag op voet van het bepaalde in artikel 298, lid 1, boek 2 van het ----- Burgerlijk Wetboek. -----
 - e. ontslag op basis van een twee derde meerderheidsbesluit van het bestuur.--

Artikel 6: BESTUURSTAAK EN BEVOEGDHEID -----

1. Het bestuur is belast met – en bevoegd tot het besturen van de stichting. -----
2. a. Het bestuur bepaalt het stichtingsbeleid en houdt toezicht op de uitvoering daarvan. -----
- b. Het bestuur beheert de financiën der stichting. -----

3. Tot uitvoering van zijn taak kan het bestuur werkzaamheden opdragen aan ----- beroepskrachten binnen de vastgestelde functie- en taakomschrijving.-----
4. Bestuursleden ontvangen van de stichting geen beloning voor hun diensten, --- behoudens eventuele vergoeding van gemaakte kosten.-----
5. Wanneer het bestuur niet voltallig is, vormen de overgebleven bestuursleden het bestuur, dat alsdan volledig bevoegd blijft. Besluiten worden genomen door het bestuur bij gewone meerderheid van stemmen tenzij uit deze statuten duidelijk anders blijkt. -----
6. Het bestuur kan één of meerdere commissies benoemen om bepaalde ----- projecten/activiteiten of besluiten voor te bereiden of de continuïteit daarvan te garanderen. Het bestuur maakt een reglement/taakomschrijving voor elke ----- commissie. In elke commissie dient een lid van het bestuur zitting te hebben. ---

Artikel 7: VERGADERINGEN, OPENBAARHEID -----

1. Het bestuur komt tenminste vier maal per jaar in vergadering bijeen, en voorts: -
 - a. op verzoek van de voorzitter van het bestuur;-----
 - b. op gemotiveerd verzoek van ten minste drie bestuursleden. -----
 Bestuursvergaderingen van de stichting zijn niet openbaar. -----
2. Overige bepalingen met betrekking tot de gang van zaken tijdens de ----- bestuursvergaderingen en het nemen van besluiten worden geregeld in het ---- huishoudelijk reglement. -----
3. De oproepingen voor de vergaderingen geschieden schriftelijk of via elektronische media door de secretaris met een termijn van tenminste zeven dagen. In ----- spoedeisende gevallen ter beoordeling aan de voorzitter, kan de oproeping op -- andere wijze en met inachtneming van een kortere termijn plaatsvinden. -----
4. Vergaderingen die via elektronische of andere media op afstand gehouden ----- worden, zullen eveneens als geldige vergaderingen worden beschouwd.-----
5. Besluiten worden genomen door het bestuur bij gewone meerderheid van ----- stemmen tenzij uit deze statuten duidelijk anders blijkt. Schriftelijke (waaronder begrepen per email) verklaring van leden genomen op een (agenda)voorstel zal - dezelfde rechtsgeldigheid bezitten als een besluit dat is genomen in de ----- Bestuursvergadering. -----
6. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijke volmacht verlenen -- om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. ----- Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----
7. In de vergadering van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Bij staken - van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.-----

Artikel 8: WIJKVERGADERINGEN -----

Het beleid van de Stichting wordt tijdens een wijkvergadering binnen de eerste zes - maanden van elk jaar toegelicht. Deze wijkvergaderingen zijn openbaar voor alle --- inwoners van het werkgebied en zullen telkens worden aangekondigd in het wijkblad en /of de website.-----

De notulen van de wijkvergadering zijn openbaar en via de website beschikbaar. Het bestuur houdt tenminste één wijkvergadering per jaar. -----

Artikel 9: VERTEGENWOORDIGING

1. De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigt door de voorzitter (en bij gebreke daarvan de vicevoorzitter) samen met de secretaris of de penningmeester.
2. Mits krachtens een daartoe bijzonderlijk door een met twee/derde meerderheid - van de geldig uitgebrachte stemmen door het bestuur genomen besluit, zijn de in het vorige lid bedoelde bestuursleden bevoegd tot:
 - a. het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
 - b. het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich sterk maakt voor
 - zich als borg of als hoofdelijk medeschuldenaar verbindt;
 - zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. De in beide vorige leden in dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur - en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele of doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of anderen zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 10: BOEKHOUDING, REKENING EN VERANTWOORDING EN BEGROTING

1. Het boekjaar der stichting valt samen het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekening te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. Het bestuur is gehouden de in dit lid bedoelde boeken en bescheiden te bewaren volgens de wettelijke termijn.
3. de Jaarrekening:
 - a. Jaarlijks na afloop van het boekjaar legt de penningmeester rekening en verantwoording af van het door hem over het afgelopen boekjaar gevoerde financiële beheer, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten der stichting, vergezeld van een toelichting op deze stukken en een beoordelingsverklaring van een deskundige;
 - b. De secretaris brengt verslag uit over het in het afgelopen jaar gevoerde beleid aan de hand van de door de commissies uitgebrachte jaarverslagen.
4. Het bestuur benoemt een commissie uit de vrijwilligers ter controle van de jaarstukken welke op de wijkvergadering, bedoeld in artikel 8, verslag uit brengt
5. Het bestuur stelt de begroting vast.

Artikel 11: STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

1. Besluiten tot wijziging der statuten of tot ontbinding der stichting kunnen slechts genomen worden door het bestuur. Deze besluiten moeten worden genomen bij aanwezigheid van tenminste twee/derde van de bestuursleden met ten minste twee/derde van het aantal aanwezige stemmen. Als het quorum niet wordt gehaald, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven ten minste zes

weken na de eerste vergadering. Het besluit wordt dan genomen bij een -----
meerderheid van de helft plus één van de aanwezigen.-----

2. Voorgenomen wijzigingen van statuten dienen vooraf te worden gemeld, casu --
quo ter goedkeuring te worden overgelegd aan de subsidiërende overheden en -
andere lichamen, die dit bij het verlenen van een bijdrage als voorwaarde hebben
gesteld. Wijzigingen der statuten worden niet eerder van kracht dan nadat deze
bij notariële akte zijn tot stand gekomen. -----
3. Ingeval de stichting krachtens een besluit van het bestuur wordt ontbonden, zijn
degenen, die belast zijn met de vereffening, verplicht, de ontbinding der stichting
in te schrijven in het register bedoeld in het vorige lid.-----

Artikel 12: VEREFFENING-----

1. De vereffening geschiedt door het bestuur dan wel door degene, die daartoe bij
het besluit tot ontbinding der stichting zijn aangewezen. -----
2. Zijn vereffenaars aangewezen, dan zijn op deze bepalingen omtrent de -----
benoeming, schorsing en ontslag, bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheid -
van bestuurders van overeenkomstige toepassing, -----
3. Een mogelijk na de vereffening overblijvend batig saldo zal door het dagelijks --
bestuur bij zijn besluit tot ontbinding worden bestemd tot een zodanig doel als
het meest overeenkomt met het doel der stichting. -----

Artikel 13: GESCHILLEN -----

Indien er ten aanzien van de doelstelling en het functioneren van de stichting zich -
situaties voordoen, die voor betrokkenen, bestuur, beroepskrachten en vrijwilligers --
ernstige problemen of meningsverschillen vormen, die na een eerste -----
bemiddelingspoging door het bestuur niet tot een bevredigende oplossing kunnen --
worden gebracht, kan advies worden gevraagd aan de adviescommissie, samengesteld
conform het huishoudelijk reglement. -----

Artikel 14: HUISHOUDELIJK REGLEMENT-----

1. Bij Huishoudelijk Reglement worden door het bestuur regels vastgelegd omtrent
onderwerpen, waarin door de statuten niet of niet volledig wordt voorzien en/of
waarvan een regeling het bestuur gewenst, voorkomt. -----
2. Het Huishoudelijk Reglement zal geen bepalingen bevatten welke strijdig zijn --
met de wet of deze statuten. -----

Artikel 15. ONVOORZIENE GEVALLEN-----

In alle gevallen, waarin de Statuten of het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, ---
beslist het bestuur.-----